**ORIENTAÇÃO PARA REALIZAÇAO DO TCC – PROJETO**

* Todo o texto com fundo amarelo é explicativo, assim como as orientações em vermelho. Caso você opte por escrever a partir da formatação do modelo, esses trechos devem ser apagados depois de lidas as considerações de cada item.
* Conforme previsto no Manual, os documentos devem estar no formato **.doc ou .docx editáveis**, utilizados pelos principais editores de texto, como o Word. Fique atento à forma correta de nomeação do seu arquivo de acordo com a etapa de desenvolvimento de cada atividade (SEU\_NOME\_ATIVIDADE?), exemplo: NOME\_DO\_AUTOR\_ATIVIDADE1.
* O TCC – Projeto será desenvolvido em 2 atividades, estabelecidas de acordo com o cronograma disponibilizado no AVA. Todas as atividades devem ser encaminhadas nos padrões da ABNT e dentro do modelo disponível no AVA. Trabalhos enviados em qualquer outro formato ou em modelos diferentes **SERÃO INVALIDADOS.**

|  |
| --- |
| O primeiro passo para a elaboração do seu projeto é refletir se o tema escolhido é viável, se está de acordo com os macrotemas do seu curso, e se há disponibilidade de bibliografia suficiente, como livros, artigos e dissertações, para desenvolver o seu artigo com tranquilidade no próximo semestre. Lembre-se que o ideal é que você tenha em mãos ao menos 10 a 12 obras de autores diferentes. |

**MUITO IMPORTANTE:** A qualquer momento o seu trabalho poderá ser submetido às ferramentas de varredura para a detecção de similaridade. Assim caso sejam detectadas similaridades, seu trabalho poderá ser invalidado em qualquer uma das atividades. Antes de começar, leia o Manual do Aluno e Manual do Plágio para compreender todos os itens obrigatórios e os critérios utilizados na correção.

|  |
| --- |
| O **título do seu trabalho** deve ser encaminhado desde a **primeira atividade**. |

INSERIR LOGO DA INSTITUIÇÃO

nome do autor DO TRABALHO

(Caixa alta, fonte Arial 16, centralizado)

Todo o texto com fundo amarelo é explicativo, e ele deve ser apagado depois de lidas as considerações de cada item, devendo ser retirado o grifo amarelo de todos os textos no decorrer do modelo. Encaminhe um trabalho limpo, enviando apenas o que a atividade solicita.

título do trabalho:

SUBTÍTULO DO TRABALHO, SE HOUVER

(Título em caixa alta, fonte Arial 16, em negrito; subtítulo em caixa alta, fonte Arial 16, sem negrito)

**Título** é a delimitação do seu tema, isto é, o foco principal que será dado ao seu trabalho. Lembre-se, o título deve ser bem elaborado, mostrando de maneira clara e suscinta o que será abordado no seu TCC. Não coloque ponto final após o título. Só utilize subtítulo se for necessário, seguindo o exemplo acima.

Cidade

Ano

nome do autor DO TRABALHO

(Caixa alta, fonte Arial 16, centralizado)

título do trabalho:

SUBTÍTULO DO TRABALHO, SE HOUVER

(Título em caixa alta, fonte Arial 16, em negrito; subtítulo em caixa alta, fonte Arial 16, sem negrito)

Projeto apresentado ao Curso de (Nome do Curso) da Instituição (Nome da Instituição).

Orientador: (Nome do Professor da Disciplina)

Cidade

Ano

**SUMÁRIO**

[1 **INTRODUÇÃO** 4](#_Toc503358475)

[1.1 O PROBLEMA 6](#_Toc503358476)

[2 **OBJETIVOS** 6](#_Toc503358477)

[2.1 OBJETIVO GERAL OU PRIMÁRIO 6](#_Toc503358478)

[2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS OU SECUNDÁRIOS 7](#_Toc503358479)

[3 **JUSTIFICATIVA** 8](#_Toc503358480)

[4 **FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA** 9](#_Toc503358481)

[5 **METODOLOGIA** 16](#_Toc503358482)

[6 **CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO** 17](#_Toc503358483)

[**REFERÊNCIAS** 19](#_Toc503358484)

No sumário, os títulos são colocados em **negrito** e em CAIXA ALTA (todas as letras em maiúsculo), enquanto os subtítulos permanecem em CAIXA ALTA, contudo, sem destaque de negrito.

**Importante:** encaminhe um trabalho limpo, enviando apenas o que a atividade solicita. Lembre-se de atualizar o número das páginas do sumário antes de submeter sua atividade para avaliação, conforme mostra a **Figura 1.**

**Figura 1** - Atualização do Sumário

(Centralizado na figura – Fonte: Arial - tamanho 10)Tela de computador com texto preto sobre fundo branco

Descrição gerada automaticamente

**Fonte:** Associação Brasileira de Normas Técnicas.

Alinhado à esquerda da figura – Fonte: Arial - Tamanho 10- Palavra **Fonte** em Negrito

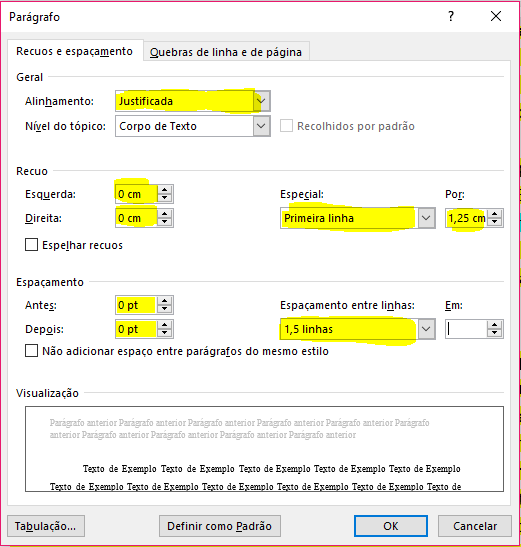
1 INTRODUÇÃO

A introdução deve ter de 3 a 4 parágrafos bem elaborados, descrevendo de maneira geral seu tema. Lembre-se que você está redigindo um projeto de pesquisa e, portanto, deve primar pela exposição de um texto dissertativo, coeso, que vincule as ideias desenvolvidas em cada parágrafo em uma linha de pensamento racional e lógico. Os parágrafos devem ter entre 4 a 6 linhas.

A formatação do seu trabalho deve ser fonte Arial 12, recuo da primeira linha em 1,25, alinhamento justificado (Ctrl+J), espaçamento de linha (Espaçamento Entrelinhas) em 1,5, conforme indicado na **Figura 2**. Devem ser feitos sem negrito, sem itálico e sem sublinhado. Caso queira ressaltar apenas algum trecho, utilize sublinhado e/ou negrito. Utilizamos o itálico apenas em termos apresentados em língua estrangeira e nas expressões “In”, “et al” e “[S.I.]”, conforme normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT). A paginação (números das páginas), só deve aparecer a partir da Introdução, seguindo o presente modelo.

**Figura 2 –** Normas de formatação para o corpo do texto.

(Centralizado na figura – Fonte: Arial - tamanho 10)



**Fonte:** Associação Brasileira de Normas Técnicas.

(Alinhado à esquerda da figura – Fonte: Tamanho 10)

Nesta etapa do projeto, você está propondo à sua faculdade a pesquisa que deseja realizar no seu Trabalho de Conclusão de Curso (TCC). Tenha sempre isso em mente quando estiver escrevendo, e lembre-se que o texto precisa ser claro e objetivo. O trabalho não deve ser redigido em primeira pessoa, assim, escreva-o de forma impessoal, sempre em 3ª pessoa. Por exemplo: **Entende-se que, Compreende-se que, Nota-se que**.

Na introdução, você deve fazer uma contextualização do tema. Ou seja, explicar brevemente do que trata a proposta da pesquisa. Nessa seção do trabalho, não utilize citações diretas, figuras, tabelas ou quadros. Para saber mais sobre os tipos de citações, veja o tópico Fundamentação Teórica. Lembre-se que o tutor está disponível para auxiliá-lo nas eventuais dúvidas que surgirem.

**ATENÇÃO**: A introdução deve ser escrita com as suas próprias palavras e nunca deve ser copiada de outras obras. No entanto, as ideias que embasam a sua introdução devem ser referenciadas, de acordo com às normas da ABNT.

# 1.1 O PROBLEMA

O Problema de Pesquisa é a pergunta norteadora do seu estudo e deve estar relacionado ao tema escolhido. **É formulado através de uma pergunta clara e objetiva. A pergunta deve ser elaborada de forma a conduzir a uma discussão sobre o tema. Por isso, não deve ser respondida com SIM ou NÃO.**

**ATENÇÃO:** Seu problema e objetivos devem estar relacionados com o tema e título, mas não devem ser idênticos.

Somente os títulos das seções devem ser iniciados em uma nova página, sendo assim, “O PROBLEMA” que é um subtítulo da introdução, **não** deve ser iniciado em uma nova página**.**

2 OBJETIVOS

**ATENÇÃO:** Para elaborar seus objetivos, considere que sua pesquisa deverá ser, impreterivelmente, uma revisão de literatura. Qualquer outro tipo de metodologia apresentado será invalidado. Sendo assim, não elabore objetivos que impliquem ações de melhoria ou intervenções práticas. Exemplo: orientar, avaliar, propor, conscientizar, calcular, desenvolver, elaborar, criar, produzir, projetar, monitorar, otimizar, implementar etc.

# 2.1 OBJETIVO GERAL OU PRIMÁRIO

O objetivo geral representa a meta que a pesquisa pretende alcançar, ou seja, demonstra como irá responder ao Problema de Pesquisa. É importante destacar, que na pesquisa bibliográfica, o objetivo é essencialmente acadêmico.

**Lembre-se de que o objetivo geral deve ser apenas uma frase clara e concisa e deve iniciar com verbo no infinitivo,** comopor exemplo: discutir, compreender, descrever, apontar, conhecer, entender, estudar etc.

# 2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS OU SECUNDÁRIOS

Os Objetivos Específicos representam as ações necessárias para atingir o objetivo geral. São ospassos mais detalhados para responder o seu Problema de Pesquisa. **Deve-se estabelecer no mínimo 1 objetivo específico** **que, assim como o objetivo geral, deve iniciar com verbo no infinito. Cada um deve ser uma frase clara e** **concisa**. Apresente seus objetivos específicos em forma de tópicos, como no exemplo abaixo.

* Definir os objetivos específicos que irão resultar na criação do TCC;

3 JUSTIFICATIVA

Demonstre com suas palavras a importância que seu trabalho tem para a comunidade científica, bem como para a sociedade. Este item deve responder à questão *por que* estudar esse tema:

**A Justificativa consiste na explicação dos motivos que tornam o tema** **relevante**: Por que a escolha deste tema? Por que ele é importante? Por que ele merece ser investigado? Por que escrever sobre esse assunto?

Assim, elabore uma exposição sucinta das razões de ordem teórica e dos motivos de ordem prática que tornam importante a realização da pesquisa, bem como as contribuições sociais e acadêmicas que o estudo pode proporcionar. Seja direto e coeso, para não incluir outras partes do projeto, como os objetivos e a metodologia, tampouco os resultados esperados da sua pesquisa.

Recomenda-se que apresente de 2 a 3 parágrafos abordando a importância do tema e a relevância da pesquisa, seguindo a estrutura proposta:

1. **Primeiro parágrafo:**Apresente seu tema, apontando a importância dele.
2. **Segundo parágrafo:** Neste momento seu foco será explicitar a relevância da sua pesquisa (não mais do tema).
3. **Terceiro parágrafo:** destacar quais contribuições a pesquisa poderá trazer para a sociedade e para a comunidade acadêmica.

|  |
| --- |
| **Para facilitar a escrita, recomenda-se que utilize frases como**:  “Este estudo se justifica...”  “A relevância deste estudo se deve a...”  “Portanto, este estudo é relevante por...” |

Não faça parágrafos com apenas uma frase. Os parágrafos devem ter entre 4 a 6 linhas. Não coloque experiências pessoais e não escreva em 1ª pessoa (ex.: sabemos que, entendemos que, observamos que, etc). Neste item, não insira citações diretas, figuras, quadros e tabelas.

4 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

Antes de iniciar a Fundamentação Teórica, é essencial que você faça um levantamento das principais obras e autores que discutem o tema escolhido. Como fonte de pesquisa, utilize bases de dados como: Google Acadêmico, SciELO, bancos de teses e dissertações, Periódicos CAPES, etc.

**Utilize fontes científicas e/ou acadêmicas**. Exemplo: artigos científicos, livros, legislações, protocolos, sites oficiais (.org, .gov), etc.

Referências científicas e/ou acadêmicas passam por uma criteriosa avaliação antes de serem publicadas, o que faz com que seu conteúdo seja confiável. O mesmo não acontece com outras fontes, como blogs pessoais e profissionais, entrevistas, Wikipedia, Info Escola, Tua Saúde, sites de notícias (G1, R7), etc.

Deve ter de 3 a 5 páginas de texto completas. Esse é o momento que você pode utilizar citações em todos os formatos, desde que apresente as referências de acordo com as normas da ABNT. O ideal é que, para uma pesquisa bem fundamentada e aprofundada, você selecione no mínimo 5 referências diferentes.

A citação direta pode ser usada, mas com cautela para não impactar na similaridade do seu texto, já que ela representa a cópia fiel da fala de outro autor.

**ATENÇÃO:** Certifique-se que suas referências são atualizadas. Utilize referências publicadas nos últimos dez anos, dando preferência às publicações mais recentes.

A Fundamentação Teórica é uma breve revisão bibliográfica do seu tema. Utilize seus objetivos específicos como roteiro para a construção do texto. Ou seja, desenvolva os conteúdos definidos nos objetivos específicos. O texto deve ser escrito de forma clara e coerente. As ideias apresentadas nos parágrafos devem estar conectadas entre si, seguindo uma linha de raciocínio. Assegure-se que recursos como figuras, gráficos, tabelas e quadros contribuam com o conteúdo discutido no texto.

Lembre-se que o seu TCC é uma revisão de literatura. Por isso, todos os parágrafos da sua Fundamentação Teórica devem ser referenciados. Ainda, de forma geral, não é recomendado a utilização do apud (citação de citação) em textos acadêmicos. Você só deve utilizá-lo para citar obras difíceis de serem encontradas.

Veja a seguir algumas orientações referentes às normas da ABNT.

* 1. CITAÇÕES

**Citação** é a menção no texto de informação extraída de outra fonte para esclarecer, ilustrar ou sustentar o assunto apresentado (NBR **10520:2023**). Para auxiliar seu entendimento sobre a formatação do trabalho, seguem algumas dicas de como realizar cada um dos tipos de citações, de acordo com as normas da ABNT. As citações podem ser:

* **diretas** (transcrição literal de um texto ou parte dele);
* **indiretas** (redigidas pelo autor do trabalho com base nas ideias dos autores pesquisados).
  + 1. Citação direta curta

**Citações diretas curtas** são aquelas que possuematé três linhas. Quando utilizadas devem sercolocadas entre aspas duplas (“”)como parte do texto produzido pelo autor do trabalho e digitadas no mesmo tipo e tamanho da fonte do texto (12 pts.) com indicação de referência autor-data-página (Autor, ano, p. ??). Exemplos:

**Ex. 1**: De acordo com Freitas (2002, p.75) “os indivíduos representam a realidade a partir das condições em que vivem e das relações que estabelecem uns com os outros”. Ao realizar uma citação direta curta, é importante inserir conteúdo autoral no mesmo parágrafo, relacionando suas ideias com a citação exposta.

**Ex. 2**: Assim, foi mencionado que “os indivíduos representam a realidade a partir das condições em que vivem e das relações que estabelecem uns com os outros” (Freitas, 2002, p.75). Ao realizar uma citação direta curta, é importante inserir conteúdo autoral no mesmo parágrafo, relacionando suas ideias com a citação exposta.

**Observação:** o autor tanto pode aparecer no início quanto no final da citação, entretanto, observem a maneira como está escrito. Lembrando que deve ser o **Sobrenome do autor**. Quando citar o autor pela primeira vez em seu texto é indicado que insira seu nome por extenso, exemplo: “Conforme apresenta Lilia Moritz Schwarcz (ANO)”.

Algumas **regras** importantes para realizarcitações diretas curtas:

1. Quando o sobrenome do autor constar no início da frase, o sobrenome vem fora dos parênteses e deve ser escrito somente com a primeira letra em maiúsculo – devido ao fato de ser nome próprio e de obedecer à regra da língua portuguesa – o ano e a página vêm dentro dos parênteses;

Segundo Freitas (1992, p. 90), “citação direta curta”.

1. Quando o sobrenome do autor vier após a citação, entre parênteses, também deve ser escrito somente com a primeira letra em maiúsculo, seguido do ano e da página;

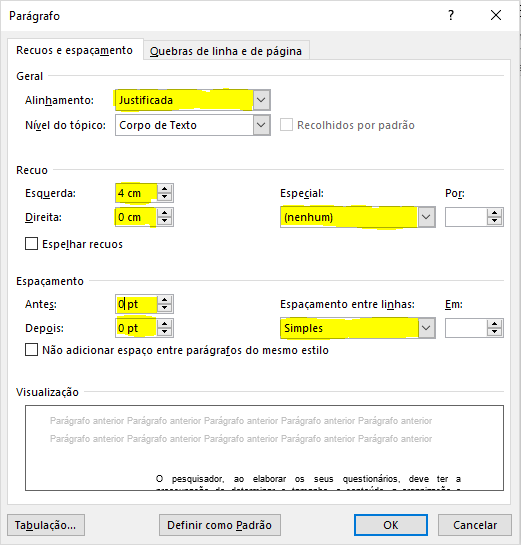
“Citação direta curta” (Freitas, 1992, p. 90).

1. Nos casos em que existem aspas “” no texto original que você utilizou na citação direta curta, é necessário realizar **um ajuste normativo**, substituindo as aspas “” do texto original por apóstrofos ‘’, passando para o seguinte padrão – “[...] desta era que se convencionou com razão chamar ‘descobrimentos’, articulam-se num conjunto que não é senão um capítulo da história do comércio europeu” (Prado Júnior, 1972, p. 22).
   * 1. Citação direta longa

**A citação direta longa** ocorre quando o texto utilizado **ultrapassar três linhas** e, neste caso, ela deverá: ser destacada do texto em parágrafo distinto; sem aspas, em espaçamento entrelinhas simples, com fonte (tipo de letra) menor que a do texto normal, ou seja, em tamanho 10 pt. Deve ser destacada com recuo padronizado em relação à margem esquerda. Recomenda-se o recuo de 4 cm, tal qual pode ser observado na **Figura 3.**

**Figura 3 –** Normas de formatação para o corpo da citação longa.

(Centralizado na figura. Fonte Arial- Tamanho: 10)



**Fonte:** Associação Brasileira de Normas Técnicas.

(Alinhado à esquerda do Quadro – Fonte: Arial - Tamanho 10)

**DICA:** Nunca termine a página com figuras, tabelas, quadros ou citações diretas, sem que tenha feito nenhum comentário após.

**Exemplos de citação direta longa:**

No que tange as pesquisas pautas no princípio de revisão bibliográfica, é relevante atentar-se ao fato de que:

Não é raro que a pesquisa bibliográfica apareça caracterizada como revisão de literatura ou revisão bibliográfica. Isto acontece porque falta compreensão de que a revisão de literatura é apenas um pré requisito [*sic.*] para a realização de toda e qualquer pesquisa, ao passo que a pesquisa bibliográfica implica em um conjunto ordenado de procedimentos de busca por soluções, atento ao objeto de estudo, e que, por isso, não pode ser aleatório (Lima; Mioto, 2007, p. 38).

**Observação:** no caso das citações diretas longas, o mais recomendável é que as indicações de referência sejam apresentadas após a transcrição do texto (Autor, ANO, p.). **Nas citações diretas, a apresentação do número da página é obrigatória.**

Para **citações diretas de documentos não paginados**, convém que se indique a localização do trecho citado, conforme consta no documento.

Exemplo de citação da Constituição Federal de 1988:

“[...] a transmissão total compreende todos os direitos de autor, salvo os de natureza moral e os expressamente excluídos por lei [...]” (Brasil, 1998, cap. V, art. 49, inc. I).

* + 1. Citação indireta

**A citação indireta** reescreve a ideia do autor com suas palavras e se deve, obrigatoriamente, referenciar o autor. Ou seja, você explica com suas palavras as ideias e o que você compreendeu da leitura do texto do autor. Note que no TCC, grande parte das ideias são retiradas de autores base ou que realizaram trabalhos semelhantes ao seu. Logo, muitas vezes se deve referenciar o dono da ideia, mesmo que seja feita alguma observação acerca desta obra.

* **Importante:** para dar originalidade a sua pesquisa, escreva com suas palavras textos que expliquem e contextualizem as diferentes ideias dos autores frente ao seu trabalho.
* **Observação:** O autor tanto pode aparecer no início ou no final da citação.

1. Quando o **sobrenome do autor constar no início da frase**, o sobrenome vem fora dos parênteses e deve ser escrito somente com a primeira letra em maiúsculo, seguido do ano dentro dos parênteses;

Segundo Freitas (1992), [citação indireta].

1. Quando o **sobrenome do autor vier após a citação indireta**, deve ser escrito entre parênteses, somente com a primeira letra em maiúsculo, seguido do ano;

[Citação indireta] (Freitas, 1992).

Algumas **regras gerais** para citações:

Na realização de citações diretas (longas e curtas) pode ocorrer a transcrição de apenas uma parte do texto original, removendo o início ou o fim de uma frase, ou suprimindo um trecho que separa as duas partes transcritas. se utiliza de colchetes com reticências [...], indicando as partes que foram apagadas.

Ao realizar citações diretas, é importante que você copie exatamente como o autor publicou, inclusive mantendo os possíveis equívocos de grafia, sendo que, neste caso, o erro deve ser acompanhado da expressão *sic*, entre colchetes e em itálico [*sic*]. Com isso, você indica que o possível erro orto-gramatical não é seu, mas do autor da qual a citação foi retirada – “indicamos este exemplo [*sic*] para ilustrar a forma correta de transcrição e utilização da ferramenta” (Autor, ano, p. ??).

Se necessário, é possível acrescentar destaque a certos trechos, empregando o **negrito** ou sublinhado. Entretanto, ao final das informações de referência, é importante trazer a seguinte informação “grifos nossos”, após o número de página separado por vírgula – (Autor, ano, p. ??, grifos nossos).

Há diferentes formas de indicar as referências de autoria, quando as obras possuem dois ou mais autores. Vide exemplos abaixo:

* Um autor: De acordo com Silva (2016) no início da frase, ou (Silva, 2016) antes do ponto final, ao final da frase.
* Dois autores: Segundo Silva e Santos (2016), no início da frase ou (Silva; Santos, 2016) antes do ponto final, ao final da frase.
* Três autores: Segundo Silva, Santos e Pereira (2016), no início da frase ou (Silva; Santos; Pereira, 2016) antes do ponto final, ao final da frase.
* Mais que 3 autores: Segundo Silva *et al*. (2016), no início da frase ou (Silva *et al*., 2016) antes do ponto final, ao final da frase.

Veja que você deve incluir apenas o sobrenome dos autores e o ano. Todas as outras informações devem estar na lista de referências. **Informe página apenas nas citações diretas.**

As **citações indiretas de diversos documentos de vários autores**, mencionados simultaneamente, devem ser separadas por ponto-e-vírgula. Recomenda-se a indicação em ordem alfabética.

Exemplo:

Quando se observam os estudos longitudinais sobre a saúde mental do estudante de medicina, os resultados parecem ser um pouco diferentes, pois, apesar de as pesquisas já indicarem alto nível de sofrimento psíquico no estudante de primeiro ano, é comum que esse sofrimento psíquico aumente no decorrer do curso e, muitas vezes, volte a diminuir no final (Costa; Mendes; Andrade, 2017; Fiorotti *et al*., 2010; Rocha; Sassi, 2013).

As **citações de diversos documentos de um mesmo autor, publicados num mesmo ano**, são distinguidas pelo acréscimo de letras minúsculas, em ordem alfabética, após a data e sem espaçamento, conforme ordem que aparecem na lista de referências.

Exemplos:

A Secretaria Nacional da Atenção Especializada do Ministério da Saúde engloba atenção hospitalar e domiciliar (Brasil, 2005a). A informação foi repassada pela Secretaria Nacional de Atenção Básica do Ministério da Saúde (Brasil, 2005b).

O **apud** se refere a “citação de citação”, isto é, quando você referencia um autor que foi mencionado por outro autor. **De forma geral, não é recomendado a utilização do apud em textos acadêmicos.** Você só deve utilizá-lo para citar obras difíceis de serem encontradas ou raras. Exemplo: Segundo Silva (1983 apud Abreu, 1999, p. 3) diz ser […]

Ao citar documentos oficiais (Leis/decretos/declarações de entidades institucionais/entre outros), é necessário inserir as especificações – PAÍS ou ESTADO ou MUNICÍPIO, ano.

Exemplo no texto:

O mecanismo proposto para viabilizar esta concepção é o chamado Contrato de Gestão, que conduziria à captação de recursos privados como forma de reduzir os investimentos públicos no ensino superior (Brasil, 1995).

Exemplo na lista de referências:

BRASIL. Ministério da Administração Federal e da Reforma do Estado. **Plano diretor da reforma do aparelho do Estado**. Brasília, DF: Ministério da Administração Federal e da Reforma do Estado, 1995.

**Lembre-se:** Este é um trabalho científico de revisão bibliográfica, assim não deve ser escrito em primeira pessoa; deve ser escrito principalmente com citações indiretas e evite ao máximo o uso de apud.

Utilize fontes científicas e confiáveis como livros, artigos e trabalhos acadêmicos. Não serão aceitos como fontes fidedignas sites de baixa credibilidade como *blogs*, repositórios de trabalhos prontos, *Wikipédia*, *Slideshared*, entre outros, mesmo se o conteúdo estiver devidamente referenciado (MANUAL DO PLÁGIO, 2018, p. 10), uma vez que não têm comprometimento acadêmico.

**MUITO IMPORTANTE:** A qualquer momento o seu trabalho poderá ser submetido às ferramentas de varredura para a detecção de similaridade. Assim caso sejam detectadas similaridades, seu trabalho poderá ser invalidado em qualquer uma das atividades. **Antes de começar o trabalho, leia o Manual do Aluno e Manual do Plágio para compreender todos itens obrigatórios e os critérios utilizados na correção**.

Para o levantamento bibliográfico virtual, são indicados os seguintes sites de pesquisa:

[**http://www.scielo.br/**](http://www.scielo.br/)

[**https://catalogodeteses.capes.gov.br/catalogo-teses/#!/**](https://catalogodeteses.capes.gov.br/catalogo-teses/#!/)

[**https://scholar.google.com.br/**](https://scholar.google.com.br/)

**Quanto a formatação dos títulos e subtítulos**

**1 TÍTULO DO ITEM** (Arial tamanho 12, negrito e caixa alta)

**Títulos:** Recuo à esquerda em 0,0. Espaçamento entre linhas de 1,5 Adicionar espaço depois do parágrafo. Fonte Arial 12. Texto em CAIXA ALTA. Com **negrito**. Lembre-se de verificar se a numeração está correta antes de enviar o seu arquivo.

1.1 SUBTÍTULO DO ITEM (Arial tamanho 12 e caixa alta)

**Subtítulos primários (Subseções – 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, entre outras.):** Recuo à esquerda em 0,5. Espaçamento entre linhas de 1,5 Adicionar espaço depois do parágrafo. Fonte Arial 12. Texto em CAIXA ALTA. Sem realce de negrito.

1.1.1 Subtítulo do item (Arial tamanho 12)

**Subtítulos secundários (Subseções – 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, etc.):** Recuo à esquerda em 1,0. Espaçamento entre linhas de 1,5 Adicionar espaço depois do parágrafo. Fonte Arial 12. Primeira letra em maiúsculo. Sem negrito. **Evite fazer esse tipo de divisão, ela torna o seu texto cansativo e fragmenta o desenvolvimento das ideias**.

Um detalhe que deve ser observado é a forma de ligar as seções do trabalho. Desta forma, ao finalizar um assunto apresente o próximo tópico relacionando-o ao anterior, para que o trabalho possua começo-meio-fim.

Quando necessário, é possível utilizar recursos gráficos, tais como tabelas e/ou quadros, gráficos, ilustrações, imagens, figuras, fotografias para apresentar dados de publicações, desde que referenciadas de acordo com as normas da ABNT. O uso desses recursos gráficos enriquece o texto, porém deve-se ressaltar que o recurso necessita fazer parte da escrita, ou seja, **o autor deve inseri-lo em sua argumentação**.

Assim, quando a figura pertencer a um determinado autor, apresente-a (explicando do que se trata), insira-a (de acordo com as normas da ABNT) e, em seguida, elucide a importância da imagem para a discussão que está sendo realizada (pois, caso não seja feita análise da imagem, ela é supérflua para o trabalho, pois prejudica a continuidade do texto).

Outra consideração importante, quanto ao uso destes recursos, é que nunca se deve finalizar um capítulo com uma figura. É preciso um parágrafo que finalize ou conclua o assunto abordado, sempre após inserir a figura coloque um parágrafo explicando o que mostra a figura**.** Estas orientações também são para Quadros, Tabelas e Gráficos.

**Exemplos-** Lembre se sempre inserir título e referência (fonte).

Existe em nas relações humanas estabelecidas entre os indivíduos e a própria natureza, um conjunto de necessidades básicas, as quais seguem um nível hierárquico que pode ser observado na **Figura 4.**

**Figura 4 (com negrito) -** Hierarquia das necessidades humanas (Sem negrito)

(Centralizado na figura. Fonte Arial- Tamanho: 12)

Texto preto sobre fundo branco

Descrição gerada automaticamente

**Fonte (Arial 10 com negrito):** Chiavenato (1994, p. 170) (Arial 10 sem

(Alinhado à esquerda da figura – Fonte: Arial - Tamanho 10)

No caso da **Figura 4**, observe o exemplo sobre a Hierarquia das necessidades humanas (a partir disso, é importante analisar o conteúdo da figura, de forma a relacioná-lo com a discussão que está sendo desenvolvida).

Note, então, que ao utilizar um elemento gráfico em seu trabalho é essencial que se faça uma introdução, antes de apresentá-lo, e uma análise de seu conteúdo em seguida. As figuras não podem ficar soltas no texto, devem estar ligadas pelos parágrafos escritos, para que façam algum sentido. Isso vale também para os exemplos de quadros e tabelas.

De acordo com as normas de apresentação de textos científicos da apostila da ABNT, os elementos gráficos, quando utilizados, devem ser configurados da seguinte maneira:

1. o tipo e número do elemento gráfico (Figura, Gráfico, Tabela, Quadro, entre outros) deve estar em **negrito**;
2. o título do elemento deve ser apresentado sem o destaque negrito, estando com fonte Arial tamanho 12, alinhado de forma centralizada e com espaçamento simples, com recuo rente ao elemento;
3. o elemento gráfico deve estar alinhado de forma centralizada;
4. os dados da fonte (de onde foram recolhidos os dados do elemento gráfico), devem ser apresentados logo após o elemento, com fonte Arial, tamanho 10, com recuo rente ao elemento gráfico (alinhado à esquerda da figura).

Abaixo você poderá visualizar outros tipos de elementos gráficos, que exemplificam as formas como cada um destes deve ser apresentado em trabalhos científicos para que esteja em concordância com as normas da ABNT.

**Tabela 1 (negrito)** – Atitudes perante os direitos civis (sem negrito) -

(Centralizado na tabela. Fonte Arial- Tamanho: 10)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RESULTADOS FAVORÁVEIS AOS DIREITOS CIVIS** | | **CLASSE MÉDIA** | | | **CLASSE TRABALHADORA** | | | |
| **N** | **%** | | **N** | | **%** | |
| ALTO | 11 | | 55 | | 15 | | 75 | |
| MÉDIO | 6 | | 30 | | 3 | | 15 | |
| BAIXO | 3 | | 15 | | 2 | | 10 | |
| TOTAL | 20 | | 100 | | 20 | | 100 | |

**Fonte (Arial 10 com negrito):** Mazzini (2006, p. 75) (Arial 10 sem negrito)

(Alinhado à esquerda da tabela – Fonte: Arial - Tamanho 10)

**Quadro 1 (negrito)**: Normas de formatação para Elaboração do TCC (Sem negrito)

(Centralizado no Quadro. Fonte Arial- Tamanho: 10)

|  |  |
| --- | --- |
| **ÍTEM** | **OBSERVAÇÃO** |
| Tamanho do papel | A4 (210x297mm) |
| Margem Superior e Esquerda | 3 cm |
| Margem Inferior e Direita | 2 cm |
| Fonte | Arial ou Times New Roman |
| Tamanho da Letra | 12 pontos (texto corrido) |
| Espaçamento entre linhas | 1,5 linha |
| Espaçamento entre parágrafos | 1,5 linha |
| Alinhamento | Texto (justificado) Título com indicativo numérico alinhado à esquerda (ex. 1 INTRODUÇÃO) |
| Parágrafo | A primeira linha de cada parágrafo deve ter recuo de 1,25 cm. |
| Páginas – numeração | As páginas deverão ser contadas para numeração a partir da folha de rosto de forma sequencial, entretanto os números deverão ser impressos a partir da introdução no canto superior e a direita em algarismos arábicos (ex. 1, 2, 3...) e fonte 10. |
| Novos capítulos | Iniciam-se novos capítulos em uma nova página. |

**Fonte (negrito):** Adaptado de Lima (2017) (sem negrito)

(Alinhado à esquerda do Quadro – Fonte: Arial - Tamanho 10)

Quando for apresentar informações onde o dado numérico é parte principal utiliza-se a forma de Tabela e, para as demais informações, utiliza-se a forma de Quadro. **Lembre-se**: caso ainda tenha dúvidas a respeito do modo correto de apresentação dos tipos de elementos gráficos você poderá entrar em contato com o seu tutor, via AVA, ou acessar a apostila de normas da ABNT.

5 METODOLOGIA

A metodologia se refere a todas as ações desenvolvidas no **método** (caminho) do **trabalho de pesquisa**. Ela é a seção na qual você deverá explicar qual o tipo de pesquisa que utilizará. No presente modelo, as pesquisas devem ser restritas à **Revisão Bibliográfica**.

É importante que fique claro que o método de Revisão Bibliográfica é uma pesquisa qualitativa e descritiva. Assim, **não é exploratória,** **não é quantitativa,** **não é experimental, não é sistemática, não é estudo de caso**, não utiliza hipóteses e não permite a proposição de nenhuma intervenção.

A metodologia deve ser na forma de **texto corrido** (não em tópicos) e deve conter os seguintes itens:

A **definição do tipo de pesquisa** que irá fazer (no caso, revisão bibliográfica); **período dos artigos pesquisados** (Ex: trabalhos publicados nos últimos dez anos); **critérios de inclusão** (Ex.: artigos em português e inglês) **e exclusão** (Ex.: artigo de revisão, primeiras impressões, resumos, etc), **locais da busca** (livros, sites de banco de dados, etc); **descritores/palavras chave** (que foram utilizadas para fazer a busca)

Exemplo:

O tipo de pesquisa a ser realizada será uma **Revisão de Literatura**. Será conduzida uma busca nas seguintes bases de dados: Google Acadêmico e SciELO. Serão utilizadas obras publicadas nos últimos **[insira aqui o período das obras utilizadas na sua pesquisa]** anos. Serão pesquisados livros, dissertações e artigos científicos. As palavras-chave utilizadas na busca serão: “**palavra 1**”, “**palavra 2**” e” **palavra 3**”, etc.

**Importante:** Lembre-se que a metodologia aqui descrita deve utilizar os verbos sempre no futuro, pois representa o caminho que você irá percorrer para fazer o seu TCC final, no próximo semestre.

6 CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO

O cronograma tem a função de auxiliar no planejamento das etapas de desenvolvimento do seu TCC. Sendo assim, **marque no cronograma as datas que vão desde o início do Projeto de Pesquisa até a previsão da Apresentação do artigo à Banca Final**.

Lembre-se que o cronograma deve ser apenas uma previsão de como você está se programando para realizar cada atividade até a sua defesa e não precisa ser preenchido com exatidão.

A marcação no cronograma deve ser feita por meio de um “X” em cada atividade e período e tem que ser apresentado, conforme exemplo abaixo:

**Importante:** utilizar o mesmo quadro abaixo, apenas inserindo o X conforme sua necessidade, não altere cor ou qualquer outro elemento**.**

**Quadro 2** – Cronograma de execução das atividades do Projeto e do

Trabalho de Conclusão de Curso.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ATIVIDADES** | **2024/1** | | | | | | **2024/2** | | | | | | |
| JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ |
| Escolha do tema. Definição do problema de pesquisa | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Definição dos objetivos, justificativa. | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pesquisa bibliográfica e elaboração da fundamentação teórica. |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |
| Definição da metodologia. |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |
| Entrega da primeira versão do projeto. |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |
| Entrega da versão final do projeto. |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |
| Revisão das referências para elaboração do TCC. |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| Elaboração da Introdução |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |
| Revisão e reestruturação da Introdução e elaboração do Desenvolvimento |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |
| Revisão e reestruturação do Desenvolvimento |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |
| Elaboração da Conclusão |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |
| Reestruturação e revisão de todo o texto. Verificação das referências utilizadas. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |
| Elaboração de todos os elementos pré e pós-textuais. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |
| Entrega do TCC-Artigo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |
| Defesa do TCC-Artigo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |

Fonte: O Autor (2022).

**REFERÊNCIAS**

As referências aqui exemplificadas já estão de acordo com a norma atualizada da **ABNT NBR (NBR 10520:2023)**, logo fique atento a todas as mudanças.

Nas Referências devem constar **obrigatoriamente todas e somente as** obras que foram citadas no trabalho. Não referenciar obras consultadas, documentos utilizados como suporte para a elaboração, como dicionários, normas para apresentação, entre outros.

As referências devem ser reunidas no final do trabalho, em ordem alfabética de seus elementos. As referências, ordenadas em uma única lista, devem ser padronizadas quanto ao recurso tipográfico e à adoção dos elementos complementares. O recurso tipográfico (**nosso caso, o negrito**) utilizado para destacar o elemento título, deve ser uniforme em todas as referências. A pontuação deve ser uniforme para todas as referências

As referências devem ser elaboradas em espaço simples, com Fonte ARIAL, letras tamanho (12), alinhadas à esquerda do texto e separadas entre si por **uma linha em branco de espaço simples, conforme mostra a Figura 5 e 6.**

**Figura 5** – Espaçamento entre as referências

Tela de celular com texto preto sobre fundo branco

Descrição gerada automaticamente

**Fonte:** Adaptado de ABNT (2018)

**Figura 6** - Formatação para o corpo das Referências Bibliográficas

Tela de computador com texto preto sobre fundo branco

Descrição gerada automaticamente

**Fonte:** Adaptado deABNT (2018)

**Indicação de links:** não há mais a utilização dos sinais < > para mencionar os links, para documentos online. Deve-se registrar o endereço eletrônico, precedido da expressão Disponível em: e a data de acesso, precedida da expressão Acesso em:

As expressões *“In”, “et al” e “[S.I.]”* passaram a ser grafadas em itálico, tal qual as palavras de origem estrangeira como *e-book e online.*

**Autores entidade:** as obras de entidades, que antes precisavam indicar a autoria obrigatoriamente por extenso, agora podem ser tratadas pela forma conhecida ou como está grafado no documento, por extenso ou abreviada, como exemplo:

IBGE. Amparo: região sudeste do Brasil. 2. ed. Rio de Janeiro: IBGE, 1983.

**Sublinhado**: Não há mais menção ao sublinhado para substituir autores  
repetidos. Exemplos:

\_\_\_\_\_\_ **sobrados e mocambos**: decadência do patriarcado rural no Brasil. São Paulo: Ed. Nacional, 1936.

Atente-se para as formas corretas de apresentar cada tipo de obra. Para saber mais sobre como apresentar cada uma delas ou como referenciá-la cada uma corretamente, acesse o material de apoio no AVA, ou entre em contato com o seu tutor. Seguem algumas exemplificações das formas de referência mais utilizadas em trabalhos acadêmicos.

* **Livro com um autor**

SOBRENOME (CAIXA ALTA), nome do autor. Título (negrito): subtítulo (se houver – sem realce de negrito). Cidade: editora, ano de publicação.

FAZENDA, Ivani Catarina Arantes. **Interdisciplinaridade: um projeto em parceria**. São Paulo: Loyola, 2007.

* **Livro com até três autores**

Quando houver até três autores, todos devem ser indicados.

SOBRENOME (CAIXA ALTA), nome do autor; SOBRENOME (CAIXA ALTA), nome do autor**. Título (negrito)**: subtítulo (se houver – sem realce de negrito). Cidade: editora, ano de publicação.

AMARAL, Emília; SEVERINO, Antônio; PATROCÍNIO, Mauro Ferreira do. **Novo manual de redação:** gramática, literatura, interpretação de texto. São Paulo: Círculo do Livro, 1995.

* **Livro com quatro ou mais autores**

Pela nova atualização, quando houver quatro ou mais autores, convém indicar todos. Permite-se que se indique apenas o primeiro, seguido da expressão *et al*.

SOBRENOME (CAIXA ALTA), nome do autor. *et al*. ***(itálico).*** **Título (negrito)**: subtítulo (se houver – sem realce de negrito). Cidade: editora, ano de publicação.

URANI, André. *et al.* **Constituição de uma matriz de contabilidade social para o Brasil**. Brasília: IPEA, 1994.

* **Documentos online**

Não há mais a utilização dos sinais < > para mencionar os links. Para documentos online, além dos elementos essenciais e complementares, deve-se registrar o endereço eletrônico, precedido da expressão Disponível em: e a data de acesso, precedida da expressão Acesso em:

CONSOLI, R. A. G. B.; OLIVEIRA, R. L. **Principais mosquitos de importância sanitária no Brasil.** Rio de Janeiro: Editora Fiocruz, 1994. Disponível em: http://www.fiocruz.br/editora/media/05-PMISB.pdf. Acesso em: 4 set. 2019.

ACTA CIRÚRGICA BRASILEIRA. São Paulo: **Sociedade Brasileira para o Desenvolvimento da Pesquisa em Cirurgia**, 1997- . ISSN 1678-2674 versão online. Disponível em: http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci\_serial&pid=0102-8650&lng=pt&nrm=iso. Acesso em: 22 ago. 2019.

ALVES, Castro. **Navio negreiro.** [S. l.]: Virtual Books, 2000. Disponível em: http://www.terra.com.br/virtualbooks/freebook/port/Lport2/navionegreiro.htm. Acesso em: 10 jan. 2002.

* **Livros e/ou folhetos e trabalhos acadêmicos em meio digital ou eletrônico**

COELHO, Ana Cláudia. Fatores determinantes de qualidade de vida física e mental em pacientes com doença pulmonar intersticial: uma análise multifatorial. 2009. Dissertação (Mestrado em Ciências Médicas) – Faculdade de Medicina, Universidade Federal do Rio Grande do Sul, Porto Alegre, 2009. Disponível em: http://www.lume.ufrgs.br/bitstream/handle/16359/000695147.pdf?sequence=1. Acesso em: 4 set. 2009.

CONSOLI, R. A. G. B.; OLIVEIRA, R. L. **Principais mosquitos de importância sanitária no Brasil**. Rio de Janeiro: Editora Fiocruz, 1994. Disponível em: http://www.fiocruz.br/editora/media/PMISB.pdf. Acesso em: 4 set. 2019.

* **Coleção de publicação periódica em meio eletrônico**

CADERNO BRASILEIRO DE ENSINO DE FÍSICA. Florianópolis: Universidade Federal de Santa Catarina, 2008- . ISSN 2175-7941. DOI 10.5007/2175-7941. Disponível em: https://periodicos.ufsc.br/index.php/fisica/index. Acesso em: 20 maio 2014.

* **Artigo, seção e/ou matéria de publicação periódica em meio eletrônico**

WINDOWS 98: o melhor caminho para atualização. **PC World**, São Paulo, n. 75, set. 1998. Disponível em: http://www.idg.com.br/abre.htm. Acesso em: 10 set. 1998.

* **Legislação**

Inclui Constituição, Decreto, Decreto-Lei, Emenda Constitucional, Emenda à Lei Orgânica, Lei Complementar, Lei Delegada, Lei Ordinária, Lei Orgânica e Medida Provisória, entre outros, em epígrafes e ementas demasiadamente longas, pode-se suprimir parte do texto, desde que não seja alterado o sentido. A supressão deve ser indicada por reticências, entre colchetes;

BRASIL. Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002. Institui o Código Civil. **Diário Oficial da União**: seção 1, Brasília, DF, ano 139, n. 8, p. 1-74, 11 jan. 2002. PL 634/1975.

RIO GRANDE DO SUL. [Constituição (1989)]. **Constituição do Estado do Rio Grande do Sul**. 4. ed. atual. Porto Alegre: Assembleia Legislativa do Estado do Rio Grande do Sul, 1995.

BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da República Federativa do Brasil**. Organizado por Cláudio Brandão Oliveira. Rio de Janeiro: Roma Victor, 2002. 320 p.

BRASIL. Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002. Institui o Código Civil. **Diário Oficial da União: seção 1**, Brasília, DF, ano 139, n. 8, p. 1-74, 11 jan. 2002. PL 634/1975.

BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988**. Brasília, DF: Presidência da República, [2016]. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil\_03/Constituicao/Constituiçao.htm. Acesso em: 1 jan. 2017

CURITIBA. **Lei nº 12.092, de 21 de dezembro de 2006**. Estima a receita e fixa a despesa do município de Curitiba para o exercício financeiro de 2007. Curitiba: Câmara Municipal, [2007]. Disponível em: http://domino.cmc.pr.gov.br/contlei.nsf/98454e416897038b052568fc004fc180/e5df879ac6353e7f032572800061df72. Acesso em: 22 mar. 2017.

RIO DE JANEIRO (Estado). Corregedoria Geral de Justiça. Aviso nº 309, de 28 de junho de 2005. [Dispõe sobre a suspensão do expediente na 6. Vara de Órfãos e Sucessões da Comarca da Capital nos dias 01, 08, 15, 22 e 29 de julho de 2005]. **Diário Oficial do Estado do Rio de Janeiro**: parte 3: seção 2: Poder Judiciário, Rio de Janeiro, ano 31, n. 19, p. 71, 30 jun. 2005.

BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.** Brasília, DF: Presidência da República, [2016]. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil\_03/Constituicao/Constituiçao.htm. Acesso em: 1 jan. 2017

CURITIBA. Lei nº 12.092, de 21 de dezembro de 2006. **Estima a receita e fixa a despesa do município de Curitiba para o exercício financeiro de 2007**. Curitiba: Câmara Municipal, [2007]. Disponível em: http://domino.cmc.pr.gov.br/contlei.nsf/98

454e416897038b052568fc004fc180/e5df879ac6353e7f032572800061df72. Acesso em: 22 mar. 2007.

* **Atos administrativos normativos em meio eletrônico**

BRASIL. Ministério da Fazenda. Secretaria de Acompanhamento Econômico. **Parecer técnico nº 06370/2006/RJ**. Rio de Janeiro: Ministério da Fazenda, 13 set. 2006. Disponível em: http://www.cade.gov.br/Plenario/Sessao\_386/Pareceres/ParecerSeae-AC-2006-08012.008423-International\_BusInes\_MachIne.PDF. Acesso em: 4 out. 2010.

* **Pessoa jurídica**

Convém que se padronizem os nomes para o mesmo autor, quando aparecem de formas diferentes em documentos distintos.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.

PETROBRAS. **Biocombustíveis**: 50 perguntas e respostas sobre este novo mercado. Rio de Janeiro: PETROBRAS, 2007.

SÃO PAULO (Estado). Secretaria do Meio Ambiente. **Diretrizes para a política ambiental do Estado de São Paulo***.* São Paulo: Secretaria do Meio Ambiente, 1993. 35 p.  
  
BRASIL. Ministério da Justiça. **Relatório de atividades**. Brasília, DF: Ministério da Justiça, 1993. 28 p.

**S**ÃO PAULO (Estado). Secretaria do Meio Ambiente. **Tratados e organizações ambientais em matéria de meio ambiente.** In: SÃO PAULO (Estado). Secretaria do Meio Ambiente. Entendendo o meio ambiente. São Paulo: Secretaria do Meio Ambiente, 1999. v. 1. Disponível em: http://www.bdt.org.br/sma/entendendo/atual.htm. Acesso em: 8 mar. 2019.

* **Pessoa jurídica com mais de um autor**

AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUA (Brasil); COMPANHIA AMBIENTAL DO ESTADO DE SÃO PAULO. **Guia nacional de coleta de preservação de amostras**: água, sedimento, comunidades aquáticas e efluentes líquidas. Brasília, DF: ANA; São Paulo: CETESB, 2011. 327 p. Disponível em: http://www.cetesb.sp.gpv.br/userfiles/

file/laboratórios publicações/guia-nacional-coleta-2012.pdf. Acesso em: 26 fev. 2015

* **Instituição governamental da administração direta**

Quando for uma instituição governamental da administração direta, seu nome deve ser precedido pelo nome do órgão superior ou da jurisdição à qual pertence

SÃO PAULO (Estado). Secretaria do Meio Ambiente. Diretrizes para a política ambiental do Estado de São Paulo. São Paulo: Secretaria do Meio Ambiente, 1993. 35 p.

* **Capítulo de coletânea (livro organizado que contém contribuições de vários autores):**

SOBRENOME (CAIXA ALTA), nome do autor do capítulo. Título do capítulo. In: SOBRENOME DO ORGANIZADOR DO LIVRO (CAIXA ALTA), nome do organizador do livro (org.). Título da obra em negrito. Local: Editora, ano, página inicial – página final do capítulo.

CELLARD, A. A análise documental. In: POUPART, Jean. et al. (Orgs). A Pesquisa Qualitativa: Enfoques epistemológicos e metodológicos, 3° ed. Rio de Janeiro: Petrópolis, Editora Vozes, 2012, pp. 295-316.

* **Trabalhos acadêmicos** **(dissertações e teses):**

SOBRENOME, Nome. **Título do trabalho (com destaque em negrito)**. Ano. Número de folhas. Natureza do Trabalho (Nível – Mestrado, Doutorado ou Livre Docência –e área do curso) - Unidade de Ensino, Instituição, Local, Ano de defesa.

NIEL, Marcelo. **Anestesiologistas e uso de drogas: um estudo qualitativo.** 2006. 149 f. Dissertação (Mestrado em Ciências) – Escola Paulista de Medicina, Universidade Federal de São Paulo, São Paulo, 2006.